



Código SENCE

## Curso online

# Herramientas de manejo avanzado de la planilla de cálculo Excel para Windows

## Descripción

El presente curso surge debido a la necesidad de capacitar a las personas que se desempeñan en cargos administrativos, de manera que puedan obtener resultados más eficientes y de mayor complejidad en la elaboración de planillas de cálculo de su actividad, empleando el máximo de herramientas y funcionalidades que están disponibles en la planilla electrónica Excel. Este es un software que permite resolver rápidamente todo tipo de cálculos y permite diagramar documentos de alta calidad profesional; el curso estará orientado a entregar la forma más eficiente de ocupar todo el potencial del programa, de manera que el participante obtenga resultados que pueda demostrar en forma práctica. Por Ejemplo una de las grandes ventajas que tiene Microsoft Excel es que puede conectarse a archivos o datos creados en otras aplicaciones, o que pueden estar en alguna página web o servidor. Los datos importados desde otras aplicaciones a Excel quedan relacionados, es decir, cualquier cambio que se haga en la base de datos de origen será reflejado en la planilla de Excel al Actualizar datos.

El formato de este curso es online, lo que permite entregar flexibilidad en los horarios y en el lugar de realización. Además, los participantes podrán construir aprendizajes a partir de las actividades y la participación continua en el desarrollo del programa. El estudiante es un actor principal de su propio aprendizaje, integrando los contenidos a través de una plataforma virtual planteada y diseñada con este fin.

Al finalizar el curso, los participantes podrán usar las herramientas avanzadas de Excel, en forma eficaz para la administración de la planilla de cálculo, con los conocimientos y las destrezas necesarias adquiridas para el uso de funciones específicas, trabajo con bases de datos y automatización de tareas para optimizar la obtención de cálculos en dichas planillas.

## Contenidos

### MÓDULO 1

#### Creación de fórmulas y uso de herramientas para la restricción del ingreso de datos en Excel

- ✓ Referencias Mixtas
- ✓ Validación de datos
- ✓ Mensaje de entrada
- ✓ Mensaje de error
- ✓ Formato de celda

### MÓDULO 2

#### Uso de funciones avanzadas

- ✓ Funciones de Texto
- ✓ Funciones de Fecha y Hora
- ✓ Funciones de Búsqueda y referencia
- ✓ Funciones Lógicas

### MÓDULO 3

#### Herramientas para el uso eficiente de un archivo Excel como base de datos

- ✓ Importar – Exportar – Vincular datos
- ✓ Manejo de Base de datos en Excel
- ✓ Filtros
- ✓ Funciones de base de datos
- ✓ Texto en columnas
- ✓ Subtotales
- ✓ Consolidar datos
- ✓ Tablas dinámicas

### MÓDULO 4

#### Protección de archivos Excel y uso de macros para automatización de tareas

- ✓ Proteger Celdas
- ✓ Proteger Libros
- ✓ Proteger Hojas
- ✓ Grabación de macros
- ✓ Edición de macros
- ✓ Eliminación de macros
- ✓ Revisión de módulos